



**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PAIEMENT
TYPE D'OPERATION 0401 D
Investissements productifs environnementaux
Programme de Développement Rural Alsace 2014-2020**

Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement la notice d'information correspondante. Veuillez transmettre l'original au guichet unique service instructeur (DDT de votre département) et conserver un exemplaire.

Informations réservées aux services instructeurs : **NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE**

N° administratif de dossier (OSIRIS) : RALS040118DT0670

Je, soussigné :

(nom, prénom de la personne physique ou du représentant de la structure)

agissant en qualité de représentant légal de :

(nom de la structure bénéficiaire de la décision d'aide)

demande le versement des aides qui ont été accordées par convention/arrêté, pour l'opération suivante :

Pour cette opération, ce formulaire de demande de paiement est :

ma demande de paiement n°1 ma dernière demande de paiement

Montant total des dépenses supportées à ce jour pour l'opération : _____ € (HT),

dont **montant des dépenses éligibles présentées pour la demande de paiement** : _____ € (HT).

- je certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité ;
- je certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes;
- j'atteste sur l'honneur que je n'ai (nous n'avons) pas sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur cette demande de paiement de l'aide;
- avoir pris connaissance que j'encours des sanctions si je présente des dépenses qui ne sont pas éligibles :

Le guichet unique détermine sur la base des justificatifs que je présente :

- ✓ le montant de l'aide que je demande, basé seulement sur le contenu du présent formulaire de demande de paiement.(= 1)
- ✓ le montant de l'aide qui m'est due, après vérification de l'éligibilité de ma demande de paiement.(= 2)

Si le montant (1) dépasse le montant (2) de plus de 10 %, alors, le montant qui me sera effectivement versé sera égal à 2 – [1-2].

Fait à _____, le |_|_|_|_|_|_|_|_|

Signature(s)

(représentant(s) légal(aux) de la structure, de tous les associés dans le cas d'un GAEC)

Nom, Prénom, Qualité ou statut Signature

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE DE PAIEMENT

Le récapitulatif des dépenses figure en annexe. Je joins à l'appui de ma demande de paiement l'ensemble des justificatifs de dépenses correspondants (facture acquittées ...).

Pièces	Type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à [guichet unique]	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé	tous	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Dans le cas où vous souhaitez que l'aide soit versée sur un autre compte que celui indiqué dans l'en-tête du formulaire et que celui-ci n'est pas connu du guichet unique.	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses réalisées (factures acquittées et visées par le fournisseur ou constructeur portant les mentions de date et moyen de règlement)	tous	<input type="checkbox"/>		
Facture et/ou attestation de revente de matériel (en cas de reprise) certifié payé par le repreneur, extrait de compte comportant le montant de la recette	Si reprise de matériel retenue dans l'instruction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclaration de commencement des travaux tous	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclaration de fin des travaux	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aires de lavage et/ou remplissage : déclaration préalable ou permis de construire	Si seule une copie du récépissé de dépôt du dossier en mairie a été fournie lors de la demande d'aide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux	Aires de lavage remplissage (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve du respect de l'engagement de faire de la publicité de la participation communautaire	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique	Établissement public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copie des documents valant notification de marché pour les entreprises retenues	Établissement public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documents attestant de la forme écrite du marché, du respect de sa mise en concurrence et de la publicité, en fonction des seuils fixés par la réglementation, tels que précisés dans la notice	Établissement public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

⁽¹⁾ Les factures devront obligatoirement comporter la mention « facture acquittée par chèque endossé le .../... /... » (ou par virement le... /... /... ». Cette mention sera portée par le fournisseur, qui signera et apposera le cachet de sa société. Lorsque les factures présentées ne sont pas toutes acquittées par le fournisseur, l'état récapitulatif des dépenses doit être certifié par le commissaire aux comptes ou l'expert comptable (ou bien par le comptable public), ou bien vous devez produire, à l'appui de sa demande de paiement, une copie des relevés bancaires correspondants.

RAPPEL:

Sont regardées comme des dépenses réelles justifiées par le bénéficiaire les paiements justifiés par des factures acquittées ou par des factures auxquelles sont jointes des pièces permettant de vérifier le paiement effectif aux créanciers ou par des pièces comptables équivalentes. Pour être acquittée, une facture doit porter la mention « acquittée le » et porter le mode de règlement et la référence du règlement :

- soit ces éléments sont attestés sur la facture par le fournisseur ou constructeur qui mentionne obligatoirement le moyen de paiement, la date effective du paiement (endossement du chèque par exemple), ainsi que la signature et le cachet du fournisseur,
- soit les factures sont accompagnées d'une copie des relevés de compte bancaire prouvant les débits correspondants,
- soit les factures sont accompagnées d'un état récapitulatif des factures avec mention «acquittée» signé par le comptable public pour un bénéficiaire public, ou par l'expert-comptable pour un bénéficiaire privé.

PLAN DE FINANCEMENT (uniquement pour la dernière demande de paiement)

Complétez le tableau ci-dessous seulement au moment de votre dernière demande de paiement, une fois que TOUS les travaux sont finis.

Financeurs	Montant des aides perçues en €
Montant des aides attendues au titre du TO 0401 D	_ _ _ _ _ _ , _ _
Montant des aides attendues hors 0401 D ⁽¹⁾	_ _ _ / _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs publics	_ _ _ _ _ _ , _ _
Emprunt	_ _ _ _ _ _ , _ _
Autre	_ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs privés	_ _ _ _ _ _ , _ _
Autofinancement	_ _ _ _ _ _ , _ _
TOTAL général = coût du projet	_ _ _ _ _ _ _ , _ _

(1) Veuillez détailler l'origine des aides hors 0104 D et leur montant (subvention équivalente du prêt bonifié et/ou aides d'autres Collectivités territoriales) :

Origine des aides hors 0401D	Montants en €
Prêt bonifié (subvention équivalente)	
Financier (Nom)	

DEPENSES REALISEES DONNANT LIEU A DES FACTURES

Nature de l'investissement	Montant des dépenses éligibles présentées pour la demande de paiement en € HT	Fournisseur	N° facture	Date de facture	Date acquittement	Facture jointe
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
TOTAL						

NOTA : lorsque la facture concerne plusieurs investissements dont certains ne sont pas éligibles, il convient d'indiquer ceux qui sont éligibles (par exemple en surlignant les montants à prendre en compte).

RAPPEL:

Sont regardées comme des dépenses réelles justifiées par le bénéficiaire les paiements justifiés par des factures acquittées ou par des factures auxquelles sont jointes des pièces permettant de vérifier le paiement effectif aux créanciers ou par des pièces comptables équivalentes. Pour être acquittée, une facture doit porter la mention « acquittée le » et porter le mode de règlement et la référence du règlement :

- soit ces éléments sont attestés sur la facture par le fournisseur ou constructeur qui mentionne obligatoirement le moyen de paiement, la date effective du paiement (endossement du chèque par exemple), ainsi que la signature et le cachet du fournisseur,
- soit les factures sont accompagnées d'une copie des relevés de compte bancaire prouvant les débits correspondants,
- soit les factures sont accompagnées d'un état récapitulatif des factures avec mention «acquittée» signé par le comptable public pour un bénéficiaire public, ou par l'expert-comptable pour un bénéficiaire privé.